


«Погоджено»

Заст. дир. школи

 М. Лакома

«Затверджую»

Директор школи



І. Галушко

ПЛАН

роботи бібліотеки СЗШ № 55 м. Львова

на 2018-2019 н. р.

1. Основні завдання бібліотеки

- Охопити бібліотечно-інформаційним обслуговуванням читачів з метою забезпечення виконання навчально-виховного процесу. Розкривати перед читачем основні функції бібліотеки, популяризувати бібліотечно-бібліографічні знання.
- Здійснювати комплексну пропаганду літератури відповідно до завдань виховання і сучасної системи освіти, сприяти максимальному використанню фондів бібліотеки з метою сприяння трудовому, моральному, естетичному вихованню дітей та підлітків.
- Надавати допомогу школі у навчанні, вихованні, розвитку в школярів творчої активності, трудових навиків, пізнавальних здібностей, свідомого ставлення до навчання і суспільних обов'язків, готуючи спільно з вчителями різні масові заходи.
- Виховувати в учнів любов до свого народу, його мови, традицій, народних ремесел.
- Всебічно сприяти підвищенню фахової педагогічної майстерності вчителів шляхом надання інформації про нові надходження літератури.
- Виховувати в учнів постійне прагнення до пошуку інформації, свідомого добору джерел, навичок систематизації та особистої оцінки.

Контрольні показники:

- кількість книжкового фонду – 24575 шт.;
- художня література – 13350 шт.;
- підручники – 11225 шт.

2. Інформаційно – бібліографічна робота

1. Оформити новоприбулу літературу у бібліотеку.
2. Підготувати інформаційні списки літератури.
3. Організація та надання алфавітного каталогу, реєстраційна картотека руху підручників.
4. Редагування картотеки.
5. Бесіди з читачами з метою формування у них інформаційної культури.

3. Індивідуальна робота

1. Проводити індивідуальні бесіди з читачами з метою виявлення читацьких інтересів.
2. Під час видачі літератури проводити рекомендаційні бесіди.
3. Проводити бесіди про прочитане та робити відповідні записи у формулярі читача.
4. З метою розширення знань обдарованих дітей готувати для них індивідуальні списки літератури.
5. Надавати допомогу вчителям у проведенні виховних заходів.

4. Наочні та масові форми популяризації літератури

Військово – патріотичне виховання

1	Оформити книжкову полицю на тему «Шляхом Укоаїнської повстанської армії», присвячену святкуванню Дня створення УПА (14.09.1942). День захисника України.	14.10.18 р. <i>виконано</i>
2	Оформити книжкову тематичну полицю «Сторінками історії Західної України» до дня проголошення ЗУНР.	01.11.18 р. <i>виконано</i>
3	Оформити книжкову тематичну полицю присвячену до Дня Героїв Небесної Сотні.	20.02.2019 р.
4	Оформити тематичну полицю присвячену до Дня пам'яті Героїв Крут.	29.01.2019 р. <i>виконано</i>
5	Оформити тематичну полицю присвячену вшануванню пам'яті жертв Голодомору 1932-1933р.р.	24.11.18 р. <i>виконано</i>
6	До міжнародного дня прав людини поповнювати новими виданнями постійно діючу виставку на тему «Правові знання».	Протягом року <i>виконано</i>

Морально – естетичне виховання

1	Підготувати книжкову виставку до Дня Знань.	01.09.18 р. <i>виконано</i>
2	Оформити стенд до Дня писемності.	09.11.18 р. <i>виконано</i>
3	До міжнародного Дня музики підготувати книжкову виставку на тему :«І линуть звуки чарівні»	01.10.18 р.
4	Оформити стенд до Дня працівників освіти (в Україні)	07.10.18 р.
6	З нагоди Дня Матері оформити тематичну полицю «Рідна мати моя...».	Травень

Популяризація природничої літератури

1	До міжнародного Дня збереження озонового шару підібрати літературу та оформити тематичну полицю «Природа, екологія, людина».	12.09.18 р.
2	Підготувати тематичну полицю «Дзвони Чорнобиля».	24.04.19 р. <i>виконано</i>

Краєзнавство

1	Оформити книжкову виставку на тему «Таємниці міста Лева».	Протягом року <i>виконано</i>
2	Підготувати книжкову виставку «Історія культури українського народу».	Протягом року <i>виконано</i>
3	Тематична полиця «Різдв'яна зірка».	25.12.18 р.
4	До Христового Воскресіння оформити виставку «Великдень в Україні».	Квітень 2019 р.
5	Оформити тематичну полицю «Ой хто, хто Миколая любить».	19.12.18 р.

Популяризація книжкової літератури

1	190 років від дня народження Льва Миколайовича Толстого. Російський письменник, філософ, просвітител, публіцист, граф, член-кореспондент і почесний академік Петербурзької академії наук, освітній і громадський діяч. Оформити книжкову виставку	09.09.18 р.
2	До дня народження М.Коцюбинського(1864-1913) оформити книжкову виставку на тему: «Пошуки прекрасного».	17.09.2018 р. <i>виконано</i>
3	100 років від дня народження видатного українського педагога- гуманіста письменника В.Сухомлинського оформити книжкову виставку на тему: «Вічна тополя».	28.09.2018 р. <i>виконано</i>
4	215 років від дня народження Проспера Меріме. Французький письменник, перекладач, сенатор, головний інспектор історичних пам'яток Франції, член Французької академії	28.09.2018 р.
5	До дня народження І.Багряного,українського письменника оформити книжкову виставку	02.10.2018р.
6	До дня народження І.Кочерги, українського драматурга оформити книжкову виставку	06.10.2018р.
7	До дня народження Б.С.Лепкого (1872-1945), українського письменника,історика літератури, художника оформити книжкову виставку	09.11.2018р.
8	180 років від дня народження І. Нечуя-Левицького, укр. письменника оформити виставку книг	25.11.2018 р. <i>виконано</i>
9	До дня народження Г. Квітки - Основ'яненка, укр. письменника оформити виставку книг	25.11.2018 р.
10	До дня народження О.Кобилянської, укр. письменниці оформити виставку книг	27.11.2018 р. <i>виконано</i>
11	До дня народження М.Г.Куліша (1892-1937) українського драматурга,театрального діяча оформити книжкову виставку	06.12.2018 р.
12	До дня народження Г.С.Сковороди (1722-1794),українського просвітителя,філософа, поета, музиканта, оформити книжкову полицю	03.12.2018 р.
13	125 років від дня народження Миколи Хвильового (справж. – Микола Григорович Фітільов). Український письменник, основоположник української прози ХХ ст.. оформити виставку книг.	13.12.2018 р. <i>виконано</i>
14	185 років від дня народження Марка Вовчка (справж. – Марія Олександрівна Вілінська). Українська і російська письменниця, перекладач, етнограф, видавець	22.12.2018 р. <i>виконано</i>

15	До дня народження П.Тичини, укр. поета оформити книжкову виставку	23.01.2019 р.
16	До дня народження укр. письменниці і поетеси Л.Українки підготувати книжкову виставку.	23.02.2019 р. <i>виконано</i>
17	До дня народження Л.Глібова, укр. байкаря оформити книжкову виставку книг.	05.03.2019 р.
18	205 років від дня народження Т.Шевченка оформити виставку книг.	06.03.2019 р. <i>виконано</i>
19	210 років років від дня народження Миколи Васильовича Гоголя – відомий класик, публіцист, критик, який став автором величних творів.	01.04.2019 р. <i>виконано</i>
20	Оформити книжкову виставку до дня народження укр. письменника В.Стефаника.	14.05.2019 р.
21	220 років від дня народження французького письменника О. де Бальзака оформити книжкову виставку книг.	20.05.2019 р. <i>виконано</i>
22	160 років від дня народження англійського письменника А. Конан Дойла оформити книжкову виставку книг.	25.05.2019 р.
23	До дня народження М.Стельмаха, українського письменника оформити книжкову виставку книг.	25.05.2019 р.

5. Робота з педагогічним колективом

1. Допомога у проведенні загальношкільних та класних масових заходів. Надавати необхідну літературу. Готувати книжкові виставки до теми.
2. За допомогою переглядів літератури у бібліотеці та інформаційних списків систематично, по мірі поступлення, знайомити з новинками художньої літератури та підручників.
3. Проводити бесіди з питань формування в учнів потреби в читанні, про стан збереження підручників.

6. Робота з читачами

1. Обслуговування читачів та популяризація літератури на допомогу у навчально-виховному процесі.
2. Залучати учнів до читання в бібліотеці шляхом індивідуальних та групових бесід з дітьми різних вікових категорій.

7. Робота з батьками

1. Оформити тематичну полицю «Для Вас, батьки».
2. Проводити бесіди про дитяче читання.

8. Формування бібліотечних фондів

1. Комплектування та облік бібліотечного фонду.

- поточне комплектування літератури;
- оформлення замовлень та документів на придбання літератури;
- оформлення передплати протягом року;
- вивчення повноти комплектування;
- приймання документів, що надійшли до бібліотеки;
- ведення сумарного та інвентарного обліку документів;
- ведення інвентарних книг та реєстраційної картотеки руху підручників.

2. Забезпечити учнів 1-11 класів та вчителів навчальними підручниками та методичною літературою.

3. Вести алфавітний каталог бібліотеки, та картотеку підручників.

4. Провести списання та заміну загубленої літератури.

9. Підвищення кваліфікації

Відвідувати районні методичні об'єднання шкільних бібліотекарів.

10. Господарська робота

Раз на місяць організовувати санітарний день у бібліотеці.

Бібліотекар СЗШ № 55 м. Львова



Л. Погребнюк