

ПОГОДЖУЮ

Директор СЗШ №55 м. Львова

І. Галушко



РІЧНИЙ ПЛАН
роботи бібліотекаря
СЗШ №55 м. Львова
Погребнюк Лілії Григорівни
на 2021-2022 навчальний рік

Схвалено на засіданні педагогічної ради школи

Протокол № 1 від 30 серпня 2021 року

1. Основні завдання бібліотеки

- Охопити бібліотечно-інформаційним обслуговуванням читачів з метою забезпечення виконання навчально-виховного процесу. Розкривати перед читачем основні функції бібліотеки, популяризуючи бібліотечно-бібліографічні знання.

- Здійснювати комплексну пропаганду літератури відповідно до завдань виховання і сучасної системи освіти, сприяти максимальному використанню фондів бібліотеки з метою сприяння трудовому, моральному, естетичному вихованню дітей та підлітків.

- Надавати допомогу школі у навчанні, вихованні, розвитку в школярів творчої активності, трудових навиків, пізнавальних здібностей, свідомого ставлення до навчання і суспільних обов'язків, готуючи спільно з вчителями різні масові заходи.

- Виховувати в учнів любов до свого народу, його мови, традицій, народних ремесел.

- Всебічно сприяти підвищенню фахової педагогічної майстерності вчителів шляхом надання інформації про нові надходження літератури.

- Виховувати в учнів постійне прагнення до пошуку інформації, свідомого добору джерел, навичок систематизації та особистої оцінки.

Контрольні показники:

- кількість книжкового фонду – 20640 примірників;
- художня література – 8422 примірників;
- підручники – 12218 примірників.

2. Інформаційно – бібліографічна робота

1. Оформити новоприбулу літературу у бібліотеку.
2. Підготувати інформаційні списки літератури.
3. Організація та надання алфавітного каталогу, реєстраційна картотека руху підручників.
4. Редагування картотеки.
5. Бесіди з читачами з метою формування у них інформаційної культури.

3. Індивідуальна робота

1. Проводити індивідуальні бесіди з читачами з метою виявлення читацьких інтересів.
2. Під час видачі літератури проводити рекомендаційні бесіди.
3. Проводити бесіди про прочитане та робити відповідні записи у формулярі читача.
4. З метою розширення знань обдарованих дітей готувати для них індивідуальні списки літератури.
5. Надавати допомогу вчителям у проведенні виховних заходів.

Військово – патріотичне виховання

1	Оформити книжкову полицю на тему «Шляхом Української повстанської армії», присвячену святкуванню Дня створення УПА (14.09.1942). День захисника України.	14.10.2022р.
2	Оформити книжкову тематичну полицю «Сторінками історії Західної України» до дня проголошення ЗУНР.	01.11.2022 р.
3	Оформити тематичну полицю присвячену вшануванню пам'яті жертв Голодомору 1932-1933р.р.	24.11.2022 р.
4	День Соборності України та акт Злуки.	22.01.2022 р.
5	Оформити тематичну полицю присвячену до Дню пам'яті Героїв Крут.	29.01.2022 р.
6	Оформити книжкову тематичну полицю присвячену до Дня Героїв Небесної Сотні.	20.02.2022 р.
7	До міжнародного дня прав людини поповнювати новими виданнями постійно діючу виставку на тему «Правові знання».	Протягом року

Морально – естетичне виховання

1	Підготувати книжкову виставку до Дня Знань.	01.09.2022р.
2	Оформити стенд до Дня працівників освіти	04.10.2022 р.
3	Міжнародний День шкільних бібліотек	22.10.2021 р.
4	Оформити стенд до Дня української писемності та мови	09.11.2022 р.
5	З нагоди Дня Матері оформити тематичну полицю «Рідна мати моя...»	Травень

Популяризація природничої літератури

1	До міжнародного Дня збереження озонового шару підібрати літературу та оформити тематичну полицю «Природа, екологія, людина»	12.09.2022 р.
2	Оформити книжкову тематичну полицю присвячену до Дня Чорнобильської трагедії.	26.04.2022 р.

Красзнавство

1	Оформити книжкову виставку на тему «Таємниці міста Лева».	Протягом року
2	Підготувати книжкову виставку «Історія культури українського народу».	Протягом року
3	До Христового Воскресіння оформити виставку «Великдень в	19.04.2022 р.

	Україні».	
4	Оформити тематичну полицю «Ой хто, хто Миколая любить».	19.12.2022р.

Популяризація книжкової літератури

1	155 років від дня народження Михайла Сергійовича Грушевського (1866-1934), українського історика, прозаїка, громадсько-політичного діяча.	29.09.2021 р.
2	115 років від дня народження Івана Багряного (Івана Павловича Лозов'яги) (1906-1963), поета, прозаїка українського зарубіжжя.	02.10.2021 р.
3	140 років від дня народження Івана Антоновича Кочерги (1881-1952), українського драматурга.	06.10.2021 р.
4	85 років від дня народження Івана Федоровича Драча (1936-2018), українського поета, перекладача.	17.10.2021р.
5	85 років від дня народження Миколи Степановича Вінграновського (1936-2004), українського поета, прозаїка.	07.11.2021 р.
6	85 років від дня народження Миколи Федоровича Сингаївського (1936-2013), українського поета, перекладача, публіциста.	12.11.2021 р.
7	90 років від дня народження Григорія Михайловича Тютюнника (1931-1980), українського прозаїка.	05.12.2021 р.
8	400 років від дня народження Жана Батіста Мольєра (Поклена) (1622-1673), французького драматурга.	15.01.2022 р.
9	210 років від дня народження Євгена Павловича Гребінки (1812-1848), українського прозаїка, поета	02.02.2020 р.
10	210 років від дня народження Чарльза Діккенса (1812-1870), англійського прозаїка	07.02.2022 р.
11	220 років від дня народження Віктора Марі Гюго (1802-1885), французького прозаїка, поета, драматурга	26.02.2022 р.
12	День народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя. Оформити виставку книг.	09.03.2022 р.
13	195 років від дня народження Леоніда Івановича Глібова (1827-1893), українського байкаря, поета-лірика.	05.03.2020 р.

14	110 років від дня народження Михайла Панасовича Стельмаха (1912-1983), українського прозаїка, поета, драматурга.	24.05.2022 р.
----	--	---------------

5. Робота з педагогічним колективом

1. Допомога у проведенні загальношкільних та класних масових заходів. Надавати необхідну літературу. Готувати книжкові виставки до теми.

2. За допомогою переглядів літератури у бібліотеці та інформаційних списків систематично, по мірі поступлення, знайомити з новинками художньої літератури та підручників.

3. Проводити бесіди з питань формування в учнів потреби в читанні, про стан збереження підручників.

6. Робота з читачами

1. Обслуговування читачів та популяризація літератури на допомогу у навчально-виховному процесі.

2. Залучати учнів до читання в бібліотеці шляхом індивідуальних та групових бесід з дітьми різних вікових категорій.

7. Формування бібліотечних фондів

1. Комплектування та облік бібліотечного фонду.

- поточне комплектування літератури;
- оформлення замовлень та документів на придбання літератури;
- оформлення передплати протягом року;
- вивчення повноти комплектування;
- приймання документів, що надійшли до бібліотеки;
- ведення сумарного та інвентарного обліку документів;
- ведення інвентарних книг та реєстраційної картотеки руху підручників.

2. Забезпечити учнів 1-11 класів та вчителів навчальними підручниками та методичною літературою.

3. Вести алфавітний каталог бібліотеки, та картотеку підручників.

4. Провести списання та заміну загубленої літератури.

8. Підвищення кваліфікації

Відвідувати районні методичні об'єднання шкільних бібліотекарів.

9. Господарська робота

Раз на місяць організовувати санітарний день у бібліотеці.