


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СЗШ №55 м. Львова

 І. Галушко



**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
СЗШ №55 м. Львова
на 2021-2022 навчальний рік**

Схвалено на засіданні педагогічної ради школи

Протокол № 1 від 30 серпня 2021 року

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2021-2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2021-2022 навчальному році потрібно скерувати на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- Забезпечити у 2021-2022 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів школи;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності: володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність;
- Забезпечити організаційно-методичний супровід практичної участі школи у Всеукраїнському році математики;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу, важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID-19;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні ;
- Опановувати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи;
- Поширювати STEAM-освіту, розвивати робототехніку та 3-D моделювання.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію навчально-методичної проблеми: «Створення умов для реалізації духовного, інтелектуального і фізичного потенціалу особистості учнів, підвищення рівня знань, умінь, навичок учнів через особистісно-орієнтоване навчання»:

Протягом навчального року потрібно вирішити такі завдання:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради та методичних об'єднань;
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду;
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи;
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи;
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО);
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2021-2022 навчальний рік.
- Провести атестацію вчителів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами;
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН;
- Продовжити роботу з формування в учнів навичок здорового способу життя;
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи;
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму;
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання;
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді патріотизму та загальнолюдських якостей;
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь;
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи;
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення;
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи;
- Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами в шкільний освітній простір;

- Поширювати STEAM-освіту, розвивати робототехніку та 3-D моделювання.
- ## ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Школа розташована за адресою:
вул. С. Бандери, 2, м. Львів, 79013
Телефон (032)237-46-69
e-mail: school_55@ukr.net

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2021-2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчиться не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п'ятиденний. Школа працює у дві зміни. В умовах карантинних обмежень освітні послуги можуть надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська.

Форми здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат), сімейне (домашнє) навчання, екстернатна форма освіти. У школі організовано інклюзивне навчання

Циклограма дня

Початок занять - 08.30
Кінець роботи - 20.10

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин
2-4 класи - 40 хвилин
5-11 класи - 45 хвилин

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, управління освіти ДГП ЛМР, відділу освіти Галицького та Франківського районів м. Львова про підготовку та організований початок 2021-2022 навчального року.	Серпень 2021	І. Галушко	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2021-2022 навчальний рік.	Упродовж 2021-2022 навчального року	І. Галушко М. Ховалко М. Лакома Н. Гарасим М. Кацюба Б. Скобало	

3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021-2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2021	І. Галушко М. Лакома	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-х класів.	До 01.09.2021	М. Лакома, М. Кацюба, Н. Гарасим	
5.	Затвердити шкільну мережу класів та учнів на 2021-2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	І. Галушко	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2021	М. Ховалко М. Лакома	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	І. Галушко	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021-2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	І. Галушко М. Ховалко Н. Гарасим Б. Скобало	
9.	Затвердити розклади занять на 2021-2022 навчальний з	До 01.09.2021	І. Галушко	
10.	Затвердити розклад роботи факультативів та гуртків.	До 01.09.2021	І. Галушко	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021-2022 навчального року	М. Лакома	
12.	Забезпечити нормативне збереження та ведення класних журналів, журналів обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2021-2022 навчального року	М. Ховалко М. Лакома Н. Гарасим М. Кацюба Б. Скобало	
13.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2021	Керівники ШМО	
14.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021-2022 навчальному році.	До 01.09.2021	Керівники ШМО	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	16.08.2021	І. Галушко М. Ховалко М. Лакома М. Кацюба Т. Зейко	
16.	Забезпечити участь вчителів у міських серпневих нарадах та конференціях педагогічних працівників	Серпень 2021	М. Ховалко	
17.	Провести Дня знань, перший тематичний урок.	01.09.2021	М. Лакома	
18.	Забезпечити проходження медичних оглядів працівниками та учнями навчального закладу до початку навчального року.	До 01.09.2021	Т. Савченко Класні керівники	

19.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021-2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	Л. Погребнюк	
20.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2021	М. Ховалко М. Кацюба Н. Гарасим Б. Скобало	
21.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021-2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	І. Галушко	

Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 2021-2022 навчальному році скерувати на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримку у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит школи на 2022 рік	До 01.08.2021	І. Галушко	
2	Контролювати виконання бюджетного запиту на 2022 рік	Упродовж року	І. Галушко	
3	Контролювати дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Упродовж року	М. Собечко	
4	Контролювати використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Упродовж року	І. Галушко	
5	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Упродовж року	М. Собечко	
6	Дотримуватись карантинних обмежень, контролювати використання миючих та дезінфікуючих засобів	Упродовж року	М. Собечко	

7	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасників	Упродовж року	М. Собечко	
---	---	---------------	------------	--

Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про охорону праці»; - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; - Закон України «Про освіту», ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України «Про загальну середню освіту» ст. 5, 22, 38; - Закон України «Про пожежну безпеку»; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз»; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу; - Постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»; - наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; - наказу Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; - наказу Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти»; - наказу Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах». 	Серпень 2021	Р. Тимчишин	
2.	Забезпечення видання наказів			

2.1.	«Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи».	Серпень 2021	І. Галушко	
2.2.	«Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021-2022 навчальному році».	Серпень 2021	І. Галушко	
2.3.	«Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2021-/2022 навчальному році».	Серпень 2021	І. Галушко	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці»	Серпень 2021	І. Галушко	
2.5.	«Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021-2022 навчальному році».	Серпень 2021	І. Галушко	
2.6.	«Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2021-2022 навчальному році».	Вересень 2021	І. Галушко	
2.11.	«Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони у школі у 2021-2022 навчальному році».	Серпень 2021	І. Галушко	
2.12.	«Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за у семестрі 2021-2022 навчального року».	Січень 2022	М. Ховалко	
2.17.	«Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам».	Березень 2022	І. Галушко	
2.19.	«Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи».	Серпень 2021	І. Галушко	
2.20.	«Про проведення Тижня охорони праці в школі».	Березень 2022	М. Ховалко	
2.21.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2021-2022 навчальному році”..	Червень 2022	М. Ховалко	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в школі у 2021-2022 навчальному році.	Серпень 2021	І. Галушко	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2021-2022 навчальному році.	Серпень 2021	М. Ховалко	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету школи.	Вересень 2021	М. Лакома	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2021-2022 навчальному році”.	Листопад 2021	І. Галушко	

3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2021 році.	Грудень 2021	І. Галушко	
3.6.	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2021-2022 навчальний рік”.	Червень 2022	М. Ховалко	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж року	Р. Тимчишин	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	Упродовж року	Р. Тимчишин	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Р. Тимчишин	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування	Р. Тимчишин	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	01.09. 2021	М. Лакома	
4.6.	Скласти акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	05.09.2021	Р. Тимчишин М. Ховалко	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	Упродовж року	Т. Савченко	
5.2.	Забезпечити облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Т. Савченко Н. Іванів	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази школи			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	Упродовж року	Р. Тимчишин	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	17.08.2021	І. Галушко	
6.3.	Провести аналіз матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	01.12.2021	М. Собечко	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	01.10.2021	М. Собечко	

6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	01.09.2021	М. Собечко	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодної та гарячої водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	01.09.2021	М. Собечко	
6.7.	Привести у належний стан всі господарські та підсобні приміщення.	01.09.2021	М. Собечко	
6.8.	Підготувати план проведення поточного ремонту.	Жовтень 2021	М. Лакома	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання.	Листопад 2021 Квітень 2022	І. Галушко	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальними кабінетами і приміщеннями школи.	Упродовж року	М. Лакома Зав. кабінетами	
7.3.	Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивних залах, майстернях.	Упродовж року	Зав. кабінетами	
7.4.	Забезпечити своєчасне їх прибирання приміщень школи технічними працівниками, їх дезинфекцію.	Упродовж року	М. Собечко	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	Червень 2022	І. Галушко	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	Упродовж року	М. Собечко	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	16.08.2021	М. Собечко	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи.	16.08.2021	М. Собечко	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	Упродовж року	М. Собечко	

8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити підвальні приміщення від легкозаймистих предметів.	01.09.2021	М. Лакома	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи.	Упродовж року	Р. Тимчишин	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	Упродовж року	М. Собечко	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	Упродовж року	М. Собечко	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж відповідно до правил їх влаштування.	Липень 2022	М. Собечко	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	Упродовж року	М. Собечко	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи у кінці навчального року.	Вересень 2021 Червень 2022	М. Ховалко	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.2021	М. Собечко	
9.	Організація роботи з питань охорони праці			
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	Серпень 2021	І. Галушко	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	01.09.2021	І. Галушко	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	М. Ховалко	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	Грудень 2021 травень 2022	М. Ховалко	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	Квітень 2022	Р. Тимчишин	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	Упродовж року	М. Собечко	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	Жовтень 2021	М. Собечко	
9.8.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів зі створення безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Вересень 2021	І. Галушко	
9.9.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	Упродовж року	І. Галушко	

9.10.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	Упродовж року	І. Галушко	
9.11.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортним лікуванням.	Упродовж року	І. Галушко	
9.12.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням, щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	І. Галушко	
9.13.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	Упродовж року	І. Галушко	
9.14.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	Упродовж року	І. Галушко	
9.15.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	Упродовж року	І. Галушко	
9.16.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	Червень 2022	М. Ховалко	
9.17.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису.	Серпень 2021	Р. Тимчишин	

Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: - Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; - Закону України «Про освіту», ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закону України «Про загальну середню освіту» ст. 5, 22, 38;	Вересень 2021	М. Лакома	

	<ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про охорону дитинства»; - Закону України «Про дорожній рух»; - Закону України «Про пожежну безпеку»; - Закону України «Про питну воду»; - Закону України від 05.07.2001 №2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз». 			
2.	Опрацювати Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу.	Вересень 2021	М. Лакома	
3.	Вивчити та застосувати основні положення Постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру».	Вересень 2021	М. Ховалко	
4.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення: <ul style="list-style-type: none"> - Наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; - Наказу Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; - Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти»; - Наказу Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»; 	Вересень 2021	М. Ховалко	
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказу «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2021-2022 навчальному році»»	Серпень 2021	М. Лакома	
6.	Наказу «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи»	Серпень 2021	М. Ховалко	
7.	Наказу «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	Серпень 2021	М. Лакома	
8.	Наказу «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2021-2022 навчального року»	Жовтень 2021	М. Лакома	
9.	Наказу «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та зимових канікул»	Грудень 2021	М. Лакома	
10.	Наказу «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму у I семестрі 2021-2022 навчального року»	Грудень 2021	М. Лакома	

11.	Наказу «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	Березень 2022	М. Лакома	
12.	Наказу «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2021-2022 навчального року»	Березень 2022	М. Лакома	
13.	Наказу «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2021-2022 навчального року»	Травень 2022	М. Лакома	
14.	Наказу «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2021-2022 навчального року»	Травень 2022	М. Лакома	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, батьківських зборах				
21.	Нарада при директорові: «Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи»	Серпень 2021	М. Ховалко	
22.	Педрада №1: «Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму у 2021-2022 навчальному році».	Серпень 2021	М. Ховалко	
23.	Нарада при директорові: «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2021-2022 навчальному році».	Серпень 2021	М. Ховалко	
24.	Нарада при директорові: «Про організацію у навчальному закладі роботи спеціальної та підготовчої груп для занять на уроках фізичної культури».	Вересень 2021	М. Ховалко	
25.	Нарада при директорові: «Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2021-2022 навчальному році».	Вересень 2021	М. Лакома	
26.	Нарада при директорові: «Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму».	Вересень 2021	М. Ховалко	
27.	Нарада при директорові: «Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі».	Вересень 2021	М. Ховалко	
28.	Нарада при директорові: «Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета «Захист України» та позакласних спортивно-масових заходів».	Вересень 2021	М. Лакома	
29.	Нарада при директорові: «Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, зимових канікул».	Грудень 2021	М. Лакома	
30.	Нарада при директорові: «Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності у I семестрі 2021-2022 навчального року».	Грудень 2021	М. Лакома	
31.	Нарада при директорові: «Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу».	Грудень 2021	М. Лакома	

32.	Нарада при директорові: «Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань у I семестрі 2021-2022 навчального року».	Грудень 2021	М. Лакома	
33.	Нарада при директорові: «Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул».	Березень 2022	М. Лакома	
34.	Нарада при директорові: «Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності».	Березень 2022	М. Лакома	
35.	Нарада при директорові: «Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2021-2022 навчального року».	Червень 2022	М. Лакома	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-12 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж року	М. Лакома	
38.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродовж року	М. Лакома	
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19	Упродовж року	І. Галушко	
40.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-12 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж року	М. Лакома Н. Гарасим	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
41.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками щодо питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	Серпень 2021	М. Лакома	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули.	Вересень 2021	Класні керівники	
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж року	Учителі-предметники	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж року	Р. Тимчишин	
45.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати	Упродовж року	Керівники гуртків	

	запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.			
46.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів зі записами у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів.	Упродовж року	Р. Тимчишин	
47.	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж року	М. Ховалко	
48.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж року	М. Ховалко	
49.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат.	01.09.2021	М. Ховалко	
50.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	01.09.2021	М. Лакома	
51.	Скласти акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстернях, спортивних залах, на спортивних майданчиках.	01.09.2021	М. Ховалко	
52.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	01.09.2021	М. Лакома	
53.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	01.09.2021	М. Лакома	
54.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів.	Упродовж року	М. Лакома	
55.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж року	М. Ховалко М. Лакома	
56.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивних залах, навчальних майстернях тощо.	Упродовж року	М. Ховалко	
57.	Організувати проведення позакласних занять, бесід, ігор, вікторин, конкурсів малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж року	М. Лакома	
58.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, фахівців інших служб.	Упродовж року	М. Лакома	

59.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопалінню, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж року	М. Лакома	
60.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж року	М. Лакома	
61.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху; - правил протипожежної; - правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; - правил безпеки при користування газом; - правил безпеки при користуванні електроприладами ; - правил безпеки на воді; - запобігання отруєнням.	Упродовж року	М. Лакома	
62.	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	01.09.2021	М. Лакома	
63.	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	01.09.2021	М. Лакома	
64.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	01.09.2021	М. Лакома	
65.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул.	Упродовж року	М. Лакома	
66.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя; - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж року	М. Лакома	
67.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	05.09.2021	М. Ховалко	
68.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень 2021 Травень 2022	М. Лакома	
69.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень 2021 Травень 2022	М. Лакома	
70.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи.	Упродовж року	М. Ховалко	
71.	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	01.09.2021	М. Ховалко	
72.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями.	01.09.2021	Учителі-предметники	
73.	Забезпечити медичними аптечками кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзали.	01.09.2021	І. Галушко	

74.	Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	Упродовж року	М. Лакома	
75.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом.	Упродовж року	Класні керівники	

Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічної бази закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Забезпечити технічний персонал необхідним інвентарем для прибирання навчальних приміщень	15.08.2021	М. Собечко	
2.	Забезпечити приміщення школи необхідною кількістю вогнегасників	01.09.2021	М. Собечко	
3.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	01.09.2021	М. Ховалко	
4.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	07.08.2021	І. Галушко	
Заходи з дотримання правил пожежної безпеки				
6.	Організувати роботу дружини юних пожежних	Вересень 2021	Г. Петрушко	
7.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями школи	Упродовж року	Класні керівники	
8.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж року	Класні керівники	
9.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	Вересень 2021	Класні керівники	
10.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	Жовтень 2021	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	Листопад 2021	Класні керівники	
12.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	Грудень 2021	Класні керівники	
13.	Бесіда «Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	Грудень 2021	Класні керівники	

14.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі у квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	Січень 2021	Класні керівники	
15.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила її гасіння. Дії учнів при пожежі»	Лютий 2021	Класні керівники	
16.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	Березень 2021	Класні керівники	
17.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	Квітень 2021	Класні керівники	
18.	Організувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	Упродовж року	Класні керівники	
19.	Проводити конкурси малюнків протипожежної тематики	Вересень 2021 Квітень 2022	Класні керівники Л. Степанишин	
20.	Проводити тематичні ГКК протипожежної тематики	Жовтень 2021 Квітень 2022	Класні керівники	
21.	Організувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини міста Куп'янська	Упродовж 2020/2021 навчального року	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
22.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	Вересень 2021	Ю. Мазур	
23.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ІОІР перед учнями школи	Упродовж року	Х. Грабик	
24.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж року	Класні керівники	
25.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи	Вересень 2021	Класні керівники	
26.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях»	Вересень 2021	Класні керівники	
27.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	Жовтень 2021	Класні керівники	
28.	Бесіда «Дорожні знаки»	Листопад 2021	Класні керівники	
29.	Бесіда «Дорожня розмітка»	Грудень 2021	Класні керівники	
30.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	Січень 2021	Класні керівники	
31.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	Лютий 2021	Класні керівники	

32.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	Березень 2021	Класні керівники	
33.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	Квітень 2021	Класні керівники	
34.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	Вересень 2021 Травень 2022	Класні керівники Л. Степанишин	
35.	Проводити тематичні години класного керівника на тему безпеки дорожнього руху	Упродовж року	Класні керівники	
36.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції	Упродовж року	Х. Грабик	
37.	Провести декаду «Увага! Діти на дорозі»	01.09.- 15.09.2021	М. Лакома	
38.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж року	М. Собечко	
39.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж року	М. Ховалко	
40.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах	Упродовж року	М. Лакома	
41.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правил дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж року	Класні керівники	
42.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж року	М. Лакома	
43.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіт	Вересень 2021	Класні керівники Л. Пашків	

Заходи з оздоровлення дітей

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків зі змінами у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж року	О. Явна	

2.	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2022 року	Травень 2022	О. Явна	
3.	Організувати роботу пришкольнього табору	Червень 2022	М. Лакома	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгових категорій	Червень 2022	М. Лакома	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж року	О. Явна	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж року	Класні керівники	
7.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	Упродовж року	О. Явна	

Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 17.08.2021	Т. Савченко М. Собечко	
2	Підготувати медичні кабінети до роботи	До 17.08.2021	Т. Савченко	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями з медичного обслуговування школярів	До 10.09.2021	Т. Савченко	
4	Організувати роботу з розподіл школярів на групи з фізкультури, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я	До 15.09.2021	Т. Савченко	
5	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень 2021	Т. Савченко	
6	Проводити профілактику травматизму серед школярів	Протягом навчального року	Т. Савченко	
7	Проводити амбулаторний прийом школярів	Протягом навчального року	Т. Савченко	
8	Організація та проведення профілактичних оглядів учнів на виявлення та скабієсу	Протягом навчального року	Т. Савченко	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Т. Савченко	

10	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків)	Протягом навчального року	Т. Савченко	
11	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду)	Протягом навчального року	Т. Савченко	
12	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Протягом навчального року	Т. Савченко	
13	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів	Вересень 2021	Т. Савченко	
14	Проведення санітарно-виховної роботи: - «Наркоманія»; - «Алкоголь»; - «СНІД»; - «Туберкульоз»; - «Короста та її попередження»; - «Профілактика гепатиту А»; - «Профілактика дифтерії»; - «Поводження з отруйними речовинами»; - «Отруєння грибами, рослинами, ягодами»; - «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»; - «Профілактика гельмінтозів»; - «Запобігання інфекції Ковід-19».	Протягом навчального року	Т. Савченко	
15	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРВІ, клронавірусної інфекції; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Протягом навчального року	Т. Савченко	

Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	01.09.2021	М. Лакома	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки у шкільній їдальні	01.09.2021	М. Лакома	

3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	01.09.2021	О. Явна	
4.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; • безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій; • за батьківські кошти - учнів 5-11 класів. 	Упродовж року	М. Лакома	
5.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу	15.09.2021	М. Лакома	
6.	Забезпечити учнів питною водою	Упродовж року	Класні керівники	
7.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж року	М. Лакома	
8.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнями навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі	Упродовж року	М. Лакома	

Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Повідомляти учасників освітнього процесу про ризики в Інтернеті	Упродовж року	О. Войтюк В. Лояк	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж року	М. Лакома	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року	М. Лакома	

Пожежна безпека у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2021	М. Собечко	
2.	Визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2021	І. Галушко	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж року	М. Ховалко	

4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж року	М. Ховалко М. Лакома	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж року	М. Собечко	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж року	М. Собечко	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2021	Р. Тимчишин	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж року	М. Собечко	
9.	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж року	М. Собечко	
10	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж року	М. Собечко	
11	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж року	М. Собечко	
12	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж року	М. Лакома	
18	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж року	Курило Г.М.	

Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів	Лютий 2021	М. Ховалко	
2.	Організувати підготовку до проведення Дня цивільного захисту	Березень 2022	М. Ховалко	

3.	Визначити склад учасників, які залучаються та запрошуюються для підготовки і проведення Дня ЦЗ	Березень 2022	М. Ховалко	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного захисту, екологічних організацій	Березень 2022	М. Ховалко	
5.	Перевірити підготовку шкільного подвір'я для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію	Березень 2022	М. Ховалко	
6.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2022	М. Ховалко	
7.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - обладнати місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухонебезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - обладнати місце для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2022	М. Ховалко	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ	Квітень 2022	М. Ховалко	
13.	Доповісти директору школи, заступнику директора про коригування плану ЦЗ	Квітень 2022	М. Ховалко	
14.	Провести шкільну лінійку, відкриті уроки	Квітень 2022	М. Ховалко	
15.	Провести огляд-конкурс стінгазет, малюнків, плакатів, мультимедійних презентацій на тему «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях»	Квітень 2022	М. Ховалко	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2022	М. Ховалко	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту	Квітень 2022	М. Ховалко	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки	Квітень 2022	М. Ховалко	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2022	М. Ховалко	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підведення підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2021	М. Ховалко	

21.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2022	М. Ховалко	
22.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік	Травень 2022	М. Ховалко	
23.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Травень 2022	М. Ховалко	

Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеня (НУШ)	Вересень 2021	В. Черноіванова	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня	Жовтень 2021	В. Черноіванова	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеня (профільна школа)	Грудень 2021	В. Черноіванова	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	Січень 2022	В. Черноіванова	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеня	Березень 2022	В. Черноіванова	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	Квітень 2022	В. Черноіванова	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи	Квітень 2022	В. Черноіванова	

Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності, робота Школи молодого вчителя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення нормативно-правової бази; Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепції 12-річної середньої загальноосвітньої школи, нових Державних стандартів початкової, базової та загальної середньої освіти. Статут школи, правил внутрішквільного розпорядку, техніки безпеки у навчальному закладі	Вересень 2021	М. Ховалко	
2	Ведення шкільної документації (практичне заняття)	Жовтень 2022	М. Ховалко	

			М. Кацюба	
3	Структура процесу виховання. Компоненти виховання. Принципи та правила виховання. Етапи навчального-виховного процесу. Рушійні сили навчання і виховання. (теоретичний семінар)	Листопад 2022	М. Ховалко М. Лакома	
4	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання (семінар-тренінг)	Грудень 2022	В. Черноіванова	
5	Ігрові методи навчання. Методи самоуправління навчально-виховним процесом (семінар-практикум)	Січень 2022	М. Ховалко	
6	Урок і виховний захід - головні форми організації навчально-виховного процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу (семінар)	Лютий 2022	М. Ховалко М. Лакома	
7	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів (психологічний тренінг)	Березень 2022	В. Черноіванова	
8	Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога (семінар)	Квітень 2022	М. Ховалко	

**Створення освітнього середовища,
вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	М. Лакома	
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи;	Вересень 2022	І. Галушко	

	2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.			
3.	Довести до відома учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи; 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Вересень 2022	Класні керівники	
4.	Довести до відома батьків учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи; 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Вересень 2022	Класні керівники	
5.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи; 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021-2022 навчальний рік; 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Упродовж року	О. Лозинська	
6.	Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування).	Упродовж року	О. Лозинська	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридори, шкільне подвір'я)	Упродовж року	М. Ховалко	
8.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж року	М. Лакома	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж року	М. Лакома	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродовж року	О. Явна	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж року	М. Лакома	
12.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж року	М. Лакома	
Діагностичний етап				

13.	Створення бази для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж року	В. Чорноіванова	
14.	Складання банку даних учнів «Групи ризику»	Упродовж року	В. Чорноіванова	
15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж року	В. Чорноіванова	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	Листопад 2021	В. Чорноіванова	
17.	Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Березень 2022	Х. Грабик	
18.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж року	Класні керівники	
19.	Презентація для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж року	Класні керівники	
20.	Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2021	В. Лоняк	
21.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад 2021	В. Чорноіванова	
22.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж року	В. Чорноіванова	
23.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад 2021	Класні керівники	
24.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж року	В. Чорноіванова	
25.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	Упродовж року	В. Чорноіванова	
26.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж року	В. Чорноіванова	
27.	Проведення заходів під час тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2021	В. Чорноіванова	

Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
28.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	Листопад 2021	В. Черноіванова	
29.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	Лютий 2022	В. Черноіванова	
30.	Розвивальне заняття «Я та інші»	Березень 2022	В. Черноіванова	
31.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	Грудень 2021	В. Черноіванова	
32.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	Січень 2022	В. Черноіванова	
33.	Тренінг «Безпечний інтернет»	Квітень 2022	В. Черноіванова	
34.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	Травень 2022	В. Черноіванова	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
35.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка»	Листопад 2021	О. Явна	
36.	Визначення схильності учнів до насильства та конфліктності	Протягом року	О. Явна	
37.	Попередження проявів насильства, жорстокості в учнівському колективі, профілактика булінгу та кібербулінгу	Квітень 2022	О. Явна	
38.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	Жовтень 2021	О. Явна	
39.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Січень 2022	О. Явна	
Вторинна профілактика				
40.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
41.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	В. Черноіванова	

Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	М. Лакома	
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи; 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);	Вересень 2021	М. Лакома	

	3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти,			
3.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи; 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021-2022 навчальний рік; 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Упродовж року	О. Лозинська	
4.	Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII	Упродовж року	О. Лозинська	

Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2021	М. Лакома	
2.	Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2021-2022 навчальному році»	Вересень 2021	М. Лакома	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2021	М. Лакома	
4.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Упродовж року	М. Лакома	
5.	Проводити рейди з перевірки запізньов і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж року	М. Лакома	
6.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж року	М. Лакома	
7.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Упродовж року	М. Лакома	
8.	Нарада при директорові «Про стан відвідування занять здобувачами освіти»	Жовтень 2021 Квітень 2022	М. Лакома	
9.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж року	Класні керівники	
10.	Щомісяця на нараді при директорі аналізувати роботу з організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі	Упродовж року	М. Лакома	

11.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками щодо контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж року	М. Лакома	
12.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Упродовж року	М. Лакома	
13.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Грудень 2021 Червень 2022	М. Лакома	

Психологічна служба закладу освіти

Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників на етапі прийому до школи з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку.	Травень Вересень	В. Черноіванова	
2	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до школи та організації роботи корекційно-розвиваючих груп	Вересень	В. Черноіванова	
3	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	В. Черноіванова	
4	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Жовтень Листопад	В. Черноіванова	
5	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Вересень Грудень	В. Черноіванова	
6	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Січень Лютий	В. Черноіванова	
7	Провести заняття щодо розширення уявлення учнів про світ професій	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
8	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Лютий	В. Черноіванова	
9	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
10	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	В. Черноіванова	

11	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	В. Черноіванова	
12	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків. Б) Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Грудень	В. Черноіванова	
13	Провести діагностику професійних нахилів та здібностей учнів	Листопад 2021	О. Явна	
14	Діагностика ставлення учнів до здорового способу життя	Упродовж навчального року	О. Явна	
15	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	О. Явна	
16	Профорієнтація цннів: - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів; - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі;	Упродовж навчального року	О. Явна	
17	Соціальна паспортизація класів, школи (виявлення категорій учнів та сімей)	Вересень, січень	О. Явна	
18	Своєчасне виявлення дітей пільгових категорії дітей та сімей, які потребують супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєвоважливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Упродовж навчального року	О. Явна	
19	Соціометричні дослідження класів	Жовтень 2021	О. Явна	
20	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	О. Явна	
21	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери учнів, емоційних станів з ООП та організації роботи корекційно- розвиваючих занять	Вересень - жовтень 2021	О. Явна	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів.	Вересень	В. Черноіванова	

2	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Листопад	В. Черноіванова	
3	Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Жовтень Листопад	В. Черноіванова	
4	Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з недостатньо сформованими пізнавальними процесами	Березень Квітень	В. Черноіванова	
5	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
6	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	В. Черноіванова.	
7	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
8	Поновити картки психолога – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
9	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів з ООП	Упродовж навчального року	О. Явна	
10	Проводити пофілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	О. Явна	
11	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та емоційно-вольової сфери дітей з ООП	Упродовж навчального року	О. Явна	
12	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
13	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	В. Черноіванова	
2	Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах	Лютий	В. Черноіванова	
3	Провести психолого-педагогічний консилиум: «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»	Березень	В. Черноіванова	
4	Підготувати та взяти участь у консилиумі: - адаптація до шкільного середовища 5 класу;	Листопад	В. Черноіванова	
5	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Спомоби вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога « Вчимося бути здоровими» Університет знань « Куди звернутись зі своєю проблемою» Заходи з питань протидії торгівлі людьми	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
6	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
8	Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
9	Індивідуальні та групові консультації для батьків, педагогів та учнів (за запитом)	Упродовж навчального року	О. Явна	
10	Індивідуальні консультації з учнями, схильними до правопорушень та з важковиховуваними дітьми	Упродовж навчального року	О. Явна	

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Взяти участь у педагогічних радах:	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
2	Виступ: « Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
3	Виступ: « Адаптація до шкільного навчання- 1, 5, 10 класи;	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
4	Виступ: « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу»	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
5	Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті».	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
6	Провести ділову гру:» Особистісний підхід на уроці»	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
7	Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів.	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
8	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам « Вияв та робота з обдарованими учнями»	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
9	Провести заняття, тренінги « Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт»	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
10	Проведення бесід та виховних годин щодо толерантного ставлення до учнів з ООП	Упродовж навчального року	О. Явна	
11	Проведення просвітницьких бесід та виховних годин на профілактику торгівлі людьми, попередження насильства в сім'ї, пропаганду здорового способу життя	Упродовж навчального року	О. Явна	
12	Виступи на батьківських зборах з актуальних проблем захисту прав дитини	Упродовж навчального року	О. Явна	
13	Просвіта учнів з питань культури поведінки, спілкування та булінгу в учнівському середовищі	Жовтень 2021, Квітень 2022	О. Явна	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого- педагогічний консилиум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1-х класів»	Жовтень	В. Черноіванова	
2	Провести тренінги спілкування, розвиваючі заняття.	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
3	Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово».	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
4	Робота з молодими спеціалістами щодо ведення документації.	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
5	Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Робота в бібліотеці Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностичних методик Участь у педагогічній нараді при директорові. Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями.	Упродовж навчального року	В. Черноіванова О. Явна	
6	Участь у складанні річного плану	Упродовж навчального року	В. Черноіванова О. Явна	
7	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Упродовж навчального року	В. Черноіванова О. Явна	
8	Аналіз роботи за рік, складання звітів (статистичного, аналітичного)	Травень-червень	В. Черноіванова О. Явна	
9	Ведення обліку соціально-вразливих категорій	Упродовж навчального року	О. Явна	
10	Контроль за дотриманням прав дитини та виконанням своїх обов'язків батьками, опікунами	Упродовж навчального року	О. Явна	

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити особливості психологічного клімату в сім'ях учнів 4-х класів та виступити з інформацією на батьківських зборах: «Сімейний мікроклімат очима дитини».	Квітень	В. Черноіванова	
2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж навчального року	В. Черноіванова	
3	Робота з батьками Групова консультація: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні?» Групова консультація: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Виступ: «Малюк пішов до школи» Виступ: «Адаптація першокласника до школи» Виступ: «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку» Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» Виступ: «Правила батьківської поведінки в організації навчання»	Вересень Грудень	В. Черноіванова	
4	Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	В. Черноіванова	
5	Батьківські збори: - Виступ «Адаптація учнів до шкільного середовища»	Листопад	В. Черноіванова	
6	Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками	Упродовж навчального року	О. Явна	
7	Інформування служби у справах дітей, ювінальної первенції щодо наявності дітей девіантної поведінки, схильних до правопорушень, дітей, що виховуються в неблагополучних сім'ях (за запитом)	Упродовж навчального року	О. Явна	
8	Волонтерська робота. Проведення/участь у благодійних акціях	Упродовж навчального року	О. Явна	
9	Співпраця із службою у справах дітей, ювінальною первенцією, батьками та опікунами	Упродовж навчального року	О. Явна	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.21	М. Лакома	
5	<p>Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2018 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	М. Лакома	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2021	М. Лакома	
8	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2021	М. Лакома	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками	До 05.09.2021	М. Лакома	

	народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.			
10	<p>Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	<p>До 05.09.2021</p> <p>Упродовж навчального року</p> <p>Серпень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p>	М. Лакома	
11	<p>Заслуховувати на нараді при директорі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи 	<p>Вересень</p> <p>Лютий</p>	М. Лакома	
12	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Травень	М. Лакома	
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи»	Червень	М. Лакома	
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2017/2018 навчального року»	До 10.09.2021	М. Лакома	
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щомісяця до 05 числа	М. Лакома	

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2021/2022 навчального року	Директор школи	
2	Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям, позбавленим батьківського піклування	згідно з чинним законодавством	О. Явна	
3	Надавати грошову допомогу учням школи, які мають на це право	За необхідності	Рада школи	
4	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна Класні керівники	
5	Забезпечити можливість проїзду дітей (зменшеної вартості), які цього потребують, до школи і в зворотньому напрямку	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна Класні керівники	
6	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи	Вересень Січень	О. Явна Класні керівники	
7	Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна Класні керівники	
8	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна Класні керівники	
9	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна Класні керівники	
10	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна Класні керівники	
11	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна	
12	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж 2021/2022 навчально року	О. Явна	

13	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	В. Чорноіванова	
14	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щоп'ятниці	В. Чорноіванова	
15	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	В. Чорноіванова	
16	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	В. Чорноіванова	
17	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна В. Чорноіванова	
18	Участь у батьківській конференції.	Вересень	В. Чорноіванова	
19	Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х кл.	I семестр	В. Чорноіванова	
20	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до шкільного навчання	Жовтень	В. Чорноіванова	
21	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	В. Чорноіванова	
22	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі III-го ступеню.	Листопад	В. Чорноіванова	
23	Робота психологічної «Служби довіри»	щоп'ятниці	В. Чорноіванова	
24	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл.	Упродовж 2021/2022 навчального року	В. Чорноіванова	
25	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Упродовж 2021/2022 навчального року	В. Чорноіванова	
26	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Ймовірні причини негативних девіацій».	Згідно з планом роботи ради профілактики	В. Чорноіванова	
27	Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню.»	I семестр	В. Чорноіванова	
28	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	листопад	О. Явна В. Чорноіванова	

29	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	О. Явна В. Черноіванова	
30	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2020/2021 навчального року	В. Черноіванова	
31	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна В. Черноіванова	
32	Виступ на педраді «Управління адаптацією учнів 10-го кл.до навчання у школі III-го ступеню.	Грудень	Тегза Є.Ю.	
33	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	О. Явна В. Черноіванова	
34	Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» у школі молодого вчителя .	Грудень	В. Черноіванова	
35	Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски	Грудень	В. Черноіванова	
36	Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	Січень	В. Черноіванова	
37	Організація занять з підготовки дошкільнят.	Січень	В. Черноіванова	
38	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	В. Черноіванова	
39	Створення куточка для батьків майбутніх першокласників	Січень	В. Черноіванова	
40	Участь у педраді «Управління адаптацією учнів 1-х кл.до навчання в школі I ступеню».	Лютий	В. Черноіванова	
41	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	В. Черноіванова	
42	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	В. Черноіванова	
43	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами діагностичного вивчення (за потребою)	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна В. Черноіванова	
44	Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» у школі молодого вчителя.	Березень	В. Черноіванова	

45	Співбесіди з учителями тих предметів , де обдаровані знижують успішність.	Квітень	В. Черноіванова	
46	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	В. Черноіванова	
47	Тиждень психолога	Квітень	В. Черноіванова	
48	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	В. Черноіванова	
49	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі	Травень	В. Черноіванова	
50	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	В. Черноіванова	
51	Участь у педраді «Моніторинг навчально-виховної роботи в 4-х кл .Готовність дітей до навчання у школі III ступеню.»	Травень	В. Черноіванова	
52	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2018/2019 н.р. Статистичний звіт.	Травень	В. Черноіванова	
53	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	В. Черноіванова	
54	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна В. Черноіванова	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2021 навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2021 навчального року	Адміністрація школи, педколектив	

3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2021/2021 навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.21	М. Лакома	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2018 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	М. Лакома	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2021	М. Лакома	
8	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2021	М. Лакома	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2021	М. Лакома	
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; 	До 05.09.2021 Протягом року Серпень	М. Лакома	

	<ul style="list-style-type: none"> • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	Жовтень Листопад		
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи 	Вересень Лютий	М. Лакома	
12	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Травень	М. Лакома	
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи»	Червень	М. Лакома	
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2017/2018 навчального року»	До 10.09.2021	М. Лакома	
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щомісяця до 05 числа	М. Лакома	

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2021 Квітень 2022 травень 2022	М. Лакома Класні керівники	

2	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень 2021	М. Лакома О. Явна Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом	М. Лакома	
4	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома Класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2021/2021 навчального року	М. Лакома Класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	До 09.08.2021	М. Лакома	
2	Провести роботу щодо забезпечення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною формою	Серпень 2021	М. Лакома	
3	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2021	О. Явна	
4	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2021	І. Галушко	
5	Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям, позбавленим батьківського піклування	До 01.11.2021	М. Лакома Г. Яворівська	
6	Організувати оздоровлення дітей пільгового контингенту під час літніх канікул	червень 2022	М. Лакома	
7	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2021	Класні керівники	
8	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2021	Т. Савченко	

9	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	до 03.09.2021	О. Труба І. Семків	
10	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2021 Січень 2022	О. Явна Класні керівники	
11	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі школи	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна	
12	Забезпечити відвідування міських новорічних свят (дітям пільгового контингенту - безкоштовно)	грудень 2021	О. Явна	
13	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень 2021	О. Явна Х. Грабик	
14	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
15	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2022	О. Явна Х. Грабик	
16	Надавати грошову допомогу учням школи, які мають на це право	За необхідності	М. Лакома О. Явна Х. Грабик	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Куп'янського відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2018/2019 навчальний рік	Вересень 2021	Н. Гарасим	
2	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	І. Галушко	
3	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень- вересень 2021	М. Лакома	
4	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж 2021/2022	М. Лакома	

		навчального року		
5	Спільно з державними службами зайнятості вирішувати питання працевлаштування учнів у вільний від навчання час.	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	
6	Організувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	
7	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	
8	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	
9	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома Х. Грабик Н. Іванів	
10	Спланувати роботу правового консультпункту	Вересень 2021	М. Лакома	
11	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2021	О. Явна Класні керівники	
12	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна Класні керівники	
13	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2021	В. Черноіванова	
14	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома В. Черноіванова Класні керівники	
15	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома В. Черноіванова Класні керівники	

16	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома В. Черноіванова Класні керівники	
----	--	-------------------------------------	--	--

2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2021	О. Явна Класні керівники	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2021	О. Явна	
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2021 (спостереження – упродовж року)	Класні керівники	
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
5	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2021 Лютий 2022	М. Лакома Н. Гарасим О. Явна	
6	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна	
7	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
8	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна Класні керівники	
9	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна Керівники гуртків	
10	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2021/2022	Класні керівники	

		навчального року		
11	Провести психолого-педагогічний консилиум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	М. Лакома В. Черноіванова	
12	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	М. Лакома	
13	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП та представників правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
14	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2021	О. Явна	
15	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна	
16	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна	
17	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
18	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
19	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	До 20.09.2021	О. Явна В. Черноіванова	
20	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна В. Черноіванова	
21	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 10.01.2022	О. Явна	
22	Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки	Упродовж жовтня 2021	Т. Савченко	
23	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	До 30.09.2021	В. Черноіванова	

24	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2022	О. Явна В. Черноіванова	
25	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ю. Чернобай О. Ковтонюк	
26	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
27	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Т. Савченко	
28	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Т. Савченко	
29	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педколектив школи	
30	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педколектив школи	
31	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
32	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
33	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Л. Погребнюк	
34	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2020	Л. Погребнюк	
35	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2021	Класні керівники	
36	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2021	О. Явна класні керівники	

37	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна класні керівники	
38	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
39	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Т. Савченко	
40	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація школи	
41	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	
42	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна класні керівники	
43	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна класні керівники	
44	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна класні керівники	
45	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна класні керівники	
46	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж 2021/2022 навчального року	О. Явна класні керівники	
47	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей»	Квітень 2022	Адміністрація школи	
48	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
49	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2021/2022	Адміністрація школи	

		навчального року		
50	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
51	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
52	Брати участь в позакласних заходах для підшефних організацій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	
53	Практикувати проведення спільних рейдів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація школи	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2021	М. Лакома	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	М. Лакома	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2021	М. Лакома	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2021	М. Лакома	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2021	М. Лакома	
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2021	М. Лакома	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2021	М. Лакома	

8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	
13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	
	- Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в школі	Жовтень 2021	М. Лакома	
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2021	М. Лакома	
	- Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Лютий 2022	М. Лакома	
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень 2022	М. Лакома	
15.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	
	- Організація інклюзивного навчання в школі	Вересень 2021	М. Лакома	

	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку школи у напрямі інклюзивної освіти	Листопад 2021	М. Лакома	
	-Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень 2021	М. Лакома	
	-Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий 2021	М. Лакома	
	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень 2022	М. Лакома	
	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Травень 2022	М. Лакома	
16.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2021	М. Лакома	
	- Портфоліо вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2021	М. Лакома	
	- Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2021	М. Лакома	
	- Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	Січень 2022	М. Лакома	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Лютий 2022	М. Лакома	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2022	М. Лакома	
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2021	М. Лакома	
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	М. Лакома	

19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2021	М. Лакома	
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2021 – травень 2022	М. Лакома	
21.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	М. Лакома	
22.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2021	М. Лакома	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти		М. Лакома	
	- Положення про команду супроводу		М. Лакома	
	- Навчання за індивідуальними навчальними планами		М. Лакома	
	- Положення про організацію внутрішкільного моніторингу		М. Лакома	
	- Положення про шкільний медико-психолого-педагогічний консиліум		М. Лакома	
	- Посадова інструкція соціального педагога		М. Лакома	
	- Посадова інструкція практичного психолога		М. Лакома	
	- Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи		М. Лакома	
	- Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання		М. Лакома	
23.	Створити модель інклюзивної освіти в школі	Вересень 2021	М. Лакома	
24.	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямками: - аналітико-статистичний - методичного забезпечення - інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність	Вересень 2021	М. Лакома	

	- кадрове забезпечення			
--	------------------------	--	--	--

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень 2021	Н. Гарасим	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень 2021	Н. Гарасим Батьки учнів	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	Серпень 2021	Н. Гарасим	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень 2021	І. Галушко Н. Гарасим	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень 2021	І. Галушко	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень 2021	І. Галушко	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень 2021	Н. Гарасим	
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2021	Н. Гарасим	
9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Серпень 2021	І. Галушко Н. Гарасим	
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень 2021 Травень 2022	Вчителі предметники	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень 2021 Січень 2022	Вчителі предметники	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Протягом року	Н. Гарасим	

13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень 2021 травень 2022	Н. Гарасим	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень 2021	І. Галушко Н. Гарасим	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень- квітень 2022	Н. Гарасим	